

Instrukcja obsługi systemu exchange: Notatki.

Spis treści

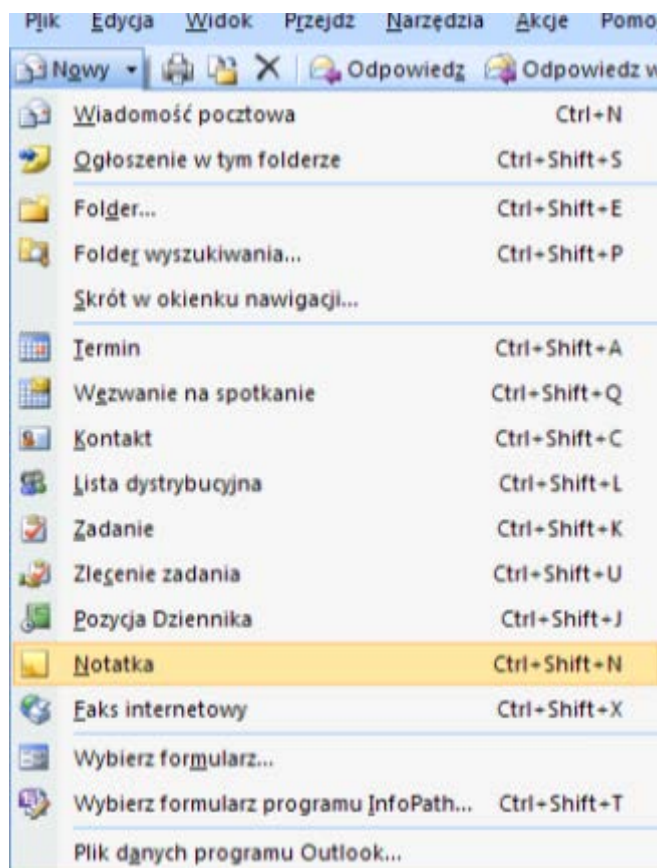
1. Notatki.....	1
a. Tworzenie, otwieranie notatek.....	1
b. Zarządzanie notatkami (formatowanie i filtrowanie notatek).....	2

1. Notatki

Notatki umożliwiają przechowywanie informacji jakie codziennie każdy z nas otrzymuje w formie tekstowej. Można je przechowywać w dowolnym miejscu na pulpicie lub w innych folderach no komputerze. Można również utworzyć z poziomu dowolnego folderu w programie.

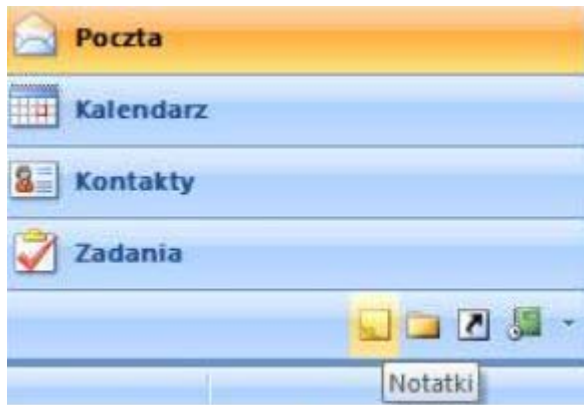
a. Tworzenie, otwieranie notatek.

Notatkę tworzymy rozwijając listę opcje polecenie „Nowy” znajdującą się na górnej belce menu.

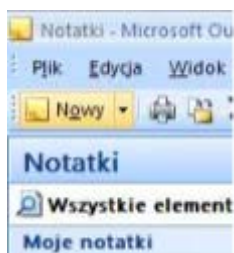


Rysunek 1.1 Dodawanie nowej notatki.

Po przejściu do zakładki „Notatki” domyślną opcją polecenia „Nowe” jest notatka.

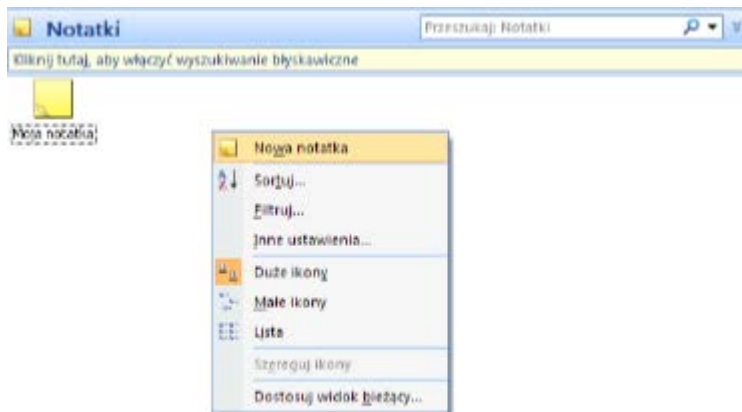


Rysunek 1.2. Przejście do zakładki "Notatki"



Rysunek 1.3. Polecenie "Nowy" w zakładce notatki.

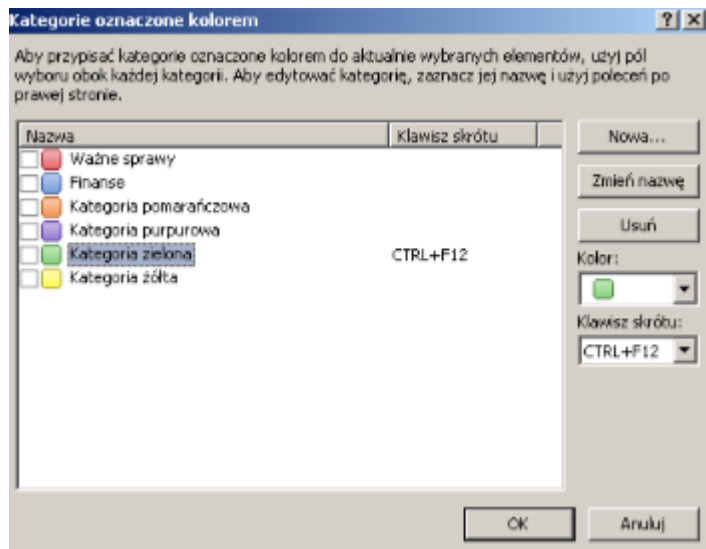
Notatkę możemy również tworzyć korzystając z podręcznego menu w zakładce Notatki.



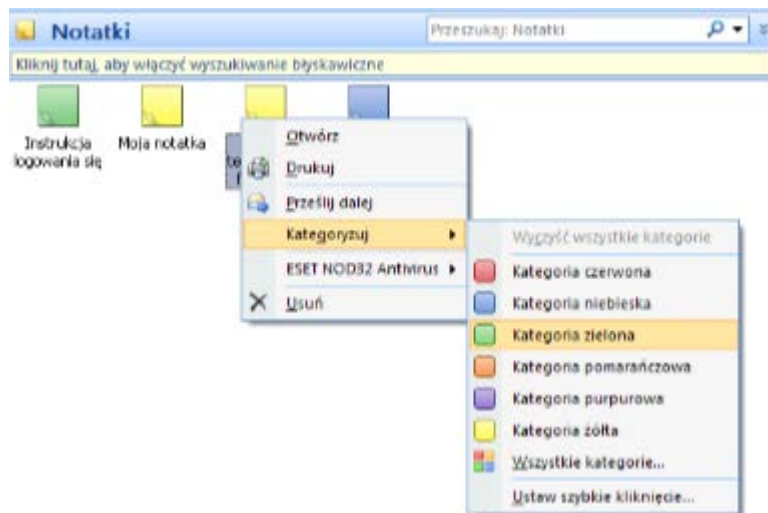
Rysunek 1.4. Podręczne menu w zakładce Notatki.

b. Zarządzanie notatkami (formatowanie i filtrowanie notatek).

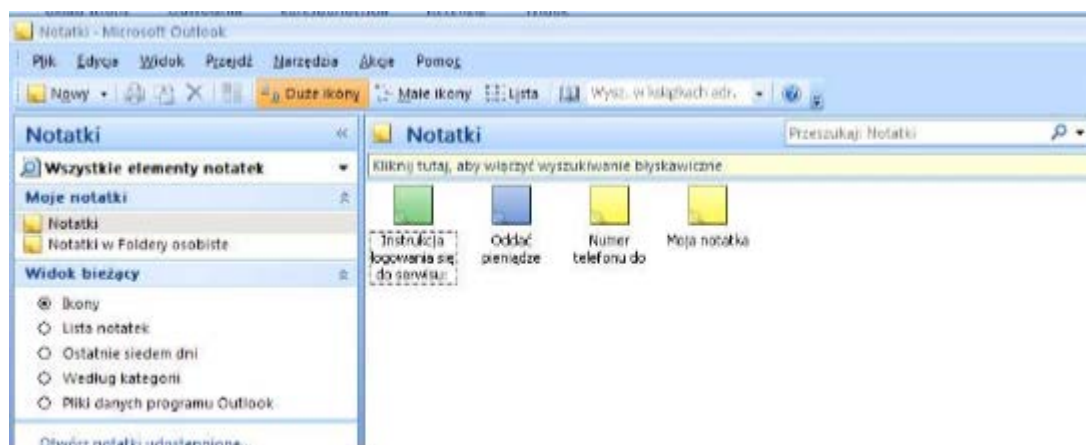
Możemy także kategoryzować notatki nadając im osobny kolor dla każdej kategorii. Kategorie są wspólne z innymi elementami MS Outlook, np. z wiadomościami e-mail. Możemy utworzyć skrót klawiszowy, który aktualnie zaznaczony element przypisze do ustalonej kategorii.



Rysunek 1.5. Zarządzanie kategoriami.

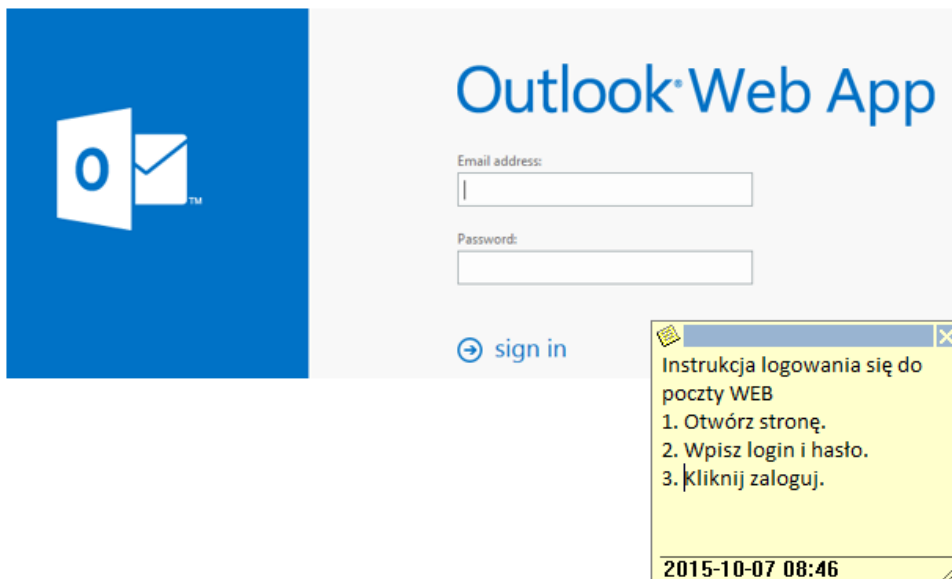


Rysunek 1.6. Przypisanie kategorii dla notatek.



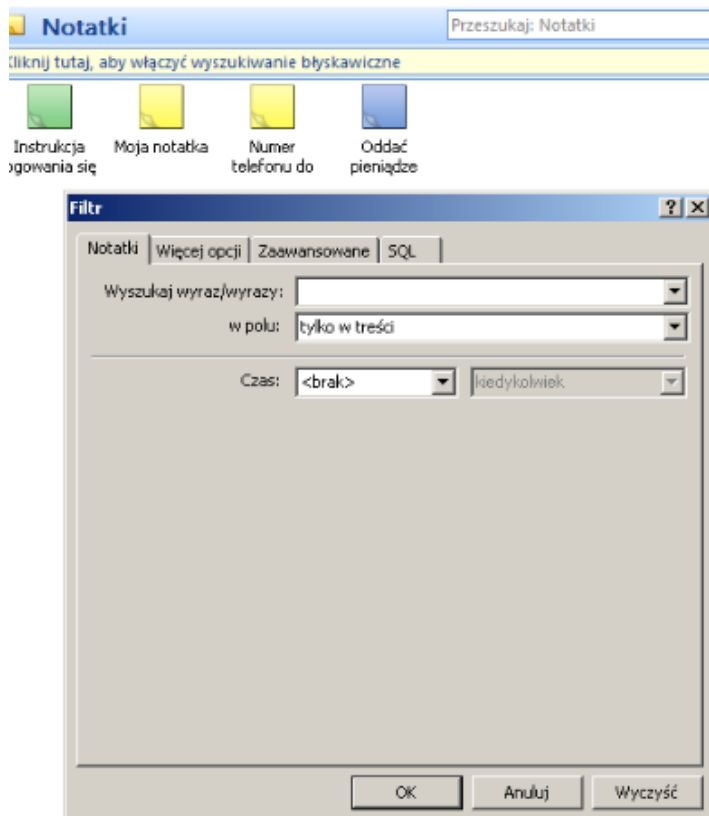
Rysunek 1.7. Notatki przydzielone do kategorii.

Możemy otwierać notatki, przeciągać je w dowolne miejsce na ekranie po to, aby zapewnić jej dobrą widoczność. Możemy skopiować notatkę na pulpit należy ją przeciągnąć z zakładki „Notatki” w odpowiednie miejsce.



Rysunek 1.8. Używanie notatek poza programem MS Outlook.

Gdy chcemy znaleźć notatki zawierające konkretną informację to możemy użyć do tego celu wyszukiwarki na górnej belce lub skorzystać z filtrowania dostępne w podręcznym menu.



Rysunek 1.9. Filtrowanie notatek oraz wyszukiwarka.